



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Francisco Dalbó, 50 - Guedes - CEP: 13820-000 - Jaguariúna/SP - Tel. (19) 3867-9700

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Avenida Lauro de Carvalho, 1215, Centro - CEP: 13910-025 - Jaguariúna/SP - Tel. (19) 3837-2888

## ANEXO IV

### MODELO DE PLANO DE TRABALHO

#### 1 - DADOS CADASTRAIS - PROPONENTE

OSC "Organização da Sociedade Civil" Proponente			CNPJ	
Endereço			E-mail	
Cidade	UF	CEP	DDD/TELEFONE	
Conta Corrente		Banco	Agência	
Nome do Representante Legal				
Identidade/Órgão Expedidor		CPF		
Endereço			E-mail	
Nome do Responsável Técnico pelo projeto				
Identidade/Órgão Expedidor		CPF		
Endereço			E-mail	

#### 2 – APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

(Breve resumo da sua área de atuação, contendo, dentre outros:

- O ano de fundação;
- Experiência;
- Foco de Atuação.

#### 3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

Título do Projeto/Atividade	Período de Execução*
	Início
Identificação do Objeto	
Descrição da realidade que será objeto da parceria	

#### 4 – OBJETIVOS

4.1 – Objetivo Geral:
4.2 – Objetivos Específicos:



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Francisco Dalbó, 50 - Guedes - CEP: 13820-000 - Jaguariúna/SP - Tel. (19) 3867-9700

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Avenida Lauro de Carvalho, 1215, Centro - CEP: 13910-025 - Jaguariúna/SP - Tel. (19) 3837-2888

### 5 – METAS A SEREM ATINGIDAS

METAS A SEREM ATINGIDAS	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO

### 6 – FORMA DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO

#### 6.1 – Cronograma de Atividades Propostas

Listar as atividades a serem desenvolvidas com o recurso, de forma clara e objetiva. Exemplo:  
Oficina de informática (Carga horária/período/quantidade de atendimento) Oficina de teatro (Carga horária/período/quantidade de atendimento) Passeios culturais e lazer (Carga horária/período/quantidade de atendimento).

Ativ.	Descrição da atividade	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12

6.2. Metodologia (como fazer o projeto/atividade, como será implementado, como serão desenvolvidas as atividades)

### 7 – RESULTADOS ESPERADOS

8 - PLANO DE APLICAÇÃO (previsão das despesas a serem realizadas na execução das atividades, especificar demais despesas e seus respectivos valores)

Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica (Serviços PJ” inclui assessoria jurídica, contábil e outros serviços.)

Atividade	Descrição do Item	Unid	Valor Unitário	Quant	Valor Total

#### Serviço de Terceiro – Pessoa Física

Atividade	Descrição do Item	Unid	Valor Unitário	Quant	Valor Total

#### Equipamento e Material Permanente

Atividade	Descrição do Item	Unid	Valor Unitário	Quant	Valor Total

#### Material de Consumo

Atividade	Descrição do Item	Unid	Valor Unitário	Quant	Valor Total



# Prefeitura do Município de Jaguariúna

Rua Francisco Dalbó, 50 - Guedes - CEP: 13820-000 - Jaguariúna/SP - Tel. (19) 3867-9700

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Avenida Lauro de Carvalho, 1215, Centro - CEP: 13910-025 - Jaguariúna/SP - Tel. (19) 3837-2888

### Pessoal e Encargos

<u>Atividade</u>	<u>Cargo / Função</u>	<u>Forma de Contratação</u>	<u>Carga Horária</u>	<u>Salário Mensal</u>	<u>Qtd.</u>	<u>Salário Total Mensal</u>	<u>FGTS</u>	<u>INSS Patr.</u>	<u>PIS</u>	<u>Custo Total</u>

### 9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Descrição da atividade	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
Recursos Humanos													
Encargos													
Material de Consumo													
Material Permanente													
Serviços de Pessoa Jurídica													
Serviços de Pessoa Física													
TOTAL													

\*especificar demais despesas e seu respectivo desembolso mensal e total.

TOTAL GERAL:

(Valor total dos recursos que serão gastos com as despesas da proposta.)

### 10 – MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

**Metodologia proposta para o acompanhamento das ações através de instrumentais: o que será avaliado, qual a periodicidade, quem participará, quem será responsável)**

Exemplo do que avaliar:

- ✓ Cumprimento da meta;
- ✓ Cumprimento dos objetivos;
- ✓ Cumprimento das ações;
- ✓ Participação dos beneficiários nas atividades/ ações;
- ✓ Satisfação dos usuários em relação as atividades/ações.





# Prefeitura do Município de Jaguariúna

R.: Alfredo Bueno, 1235 • Centro • CEP 13820-000 • Jaguariúna/SP • Tel.: (19) 3867-9700 • Fax: (19) 3867-2856

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Rua Cel. Amâncio Bueno, 400 – Centro – Tel. (19) 3837-2888

### 12– DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, **declaro**, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Proponente  
(Representante legal da OSC proponente)

### 13- APROVAÇÃO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA.

Não preencher (reservado à Prefeitura Municipal de Jaguariúna)

Aprovado

Desaprovado

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Secretário ou  
responsável

**OBS.: Deverá constar do Plano de Trabalho identificação e justificativa para o pagamento de despesas em espécie, quando for o caso, na forma do § 2º do art. 53 da Lei 13.019/14.**